ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

Số: /TB-ĐHBK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
V/v Đăng ký học phần Học kỳ 2 năm học 2026–2027 đối với sinh viên đại học chính quy

Nhằm tổ chức công tác đăng ký học phần Học kỳ 2 năm học 2026–2027 đúng tiến độ đào tạo, bảo đảm hiệu quả, công bằng và phù hợp với từng nhóm đối tượng sinh viên, Trường Đại học Bách khoa – Đại học Đà Nẵng thông báo kế hoạch đăng ký như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Website đăng ký học

Https://dangkytinchi.dut.udn.vn

2. Các giai đoạn đăng ký

Giai đoạn (Thông tin chi tiết trình bày tại Mục II)	**Bắt đầu** (Giờ – Ngày)	**Kết thúc** (Giờ – Ngày)
Giai đoạn Đăng ký thực tập tốt nghiệp (sinh viên khóa 2022 về trước)	08:00 – 27/11/26	23:59 – 28/11/26
Giai đoạn 1 – Đăng ký theo nhóm thuộc Khoa	08:00 – 01/12/26	23:59 – 04/12/26
Giai đoạn 2 – Đăng ký theo khóa tuyển sinh	08:00 – 07/12/26	23:59 – 08/12/26
Giai đoạn 3 – Đăng ký toàn trường	08:00 – 09/12/26	23:59 – 10/12/26
Giai đoạn 4 – Hiệu chỉnh đăng ký	08:00 – 15/12/26	23:59 – 16/12/26
Giai đoạn 5 – Rút bớt học phần	08:00 – 16/01/27	23:59 – 17/01/27

3. Những vấn đề cần lưu ý

- Sinh viên cần phải thường xuyên theo dõi thông báo tại: https://sv.dut.udn.vn hoặc qua app mobi dDUT.
- Sinh viên học quá thời gian đào tạo chuẩn, học văn bằng hai, hệ liên thông chỉ được đăng ký từ Giai đoạn 3.
- Sinh viên phải chủ động nắm rõ các học phần học trước, tiên quyết, song hành của CTĐT và giới hạn tối đa số tin chỉ được đăng ký trong học kỳ.
- Với học phần tích hợp, sinh viên bắt buộc phải đăng ký đầy đủ cả lớp học phần lý thuyết và lướp học phần thực hành/thí nghiệm/thực tập tương ứng.
- Mọi vướng mắc kỹ thuật hoặc nghiệp vụ, sinh viên liên hệ Giáo vụ Khoa hoặc gửi phản hồi tại https://yeucau.dut.udn.vn.

II. Lịch trình chi tiết các giai đoạn đăng ký

1. Giai đoạn 1 - Đăng ký theo nhóm thuộc Khoa

- Thời gian: từ 08:00 ngày 01/12/2026 đến hết ngày 04/12/2026;

- Nội dung thực hiện: Sinh viên đăng ký theo khung giờ quy định, chỉ hiển thị học phần theo chương trình đào tạo chuẩn từng nhóm ngành/khoa.

3 ký tự đầu của số thẻ sinh viên	Khung giờ đăng ký cụ thể	Ngày
1. 101 (Cơ khí)	08:00 – 10:59	01/12/2026
2. 102 (Công nghệ thông tin)	11:00 – 13:59	
3. 103 (Cơ khí giao thông và NL) 4. 104 (Cơ khí giao thông và NL)	14:00 – 16:59	
5. 105 (Điện)	08:00 – 10:59	02/12/2026
6. 106 (Điện tử và TTNT)	11:00 – 13:59	
7. 107 (Hóa, MT&KHSS)	14:00 – 16:59	
8. 117 (Hóa, MT&KHSS)	14:00 – 16:59	
9. 109 (Xây dựng) 10. 110 (Xây dựng)	08:00 – 10:59	03/12/2026
11. 111 (Xây dựng) 12. 118 (Quản lý dự án &CN)	11:00 – 13:59	
13. 121 (Kiến trúc) 14. 123 (Nhiều khoa)	14:00 – 16:59	
15. Tất cả các Khoa (*dành cho sinh viên chưa kịp đăng ký hoặc đăng ký bổ sung*)	08:00 – 23:59	04/12/2026

2. Giai đoạn 2 – Đăng ký theo khóa tuyển sinh

- Thời gian: từ 08:00 ngày 07/12/2026 đến hết ngày 08/12/2026;
- Nội dung thực hiện: Hệ thống mở đăng ký riêng cho từng khóa tuyển sinh. Sinh viên được đăng ký các học phần còn chỗ, học phần phù hợp với tiến độ đào tạo, hoặc các học phần chưa kịp đăng ký ở giai đoạn trước.

Khóa	Ngày	Giờ đăng ký
Khóa 2022	07/12/2026	08:00 – 11:59
Khóa 2023	07/12/2026	14:00 – 23:59
Khóa 2024	08/12/2026	08:00 – 11:59
Khóa 2025	08/12/2026	14:00 – 23:59

Lưu ý**:** Chỉ các lớp học phần tương ứng với chương trình của từng khóa mới được hiển thị để đăng ký.

3. Giai đoạn 3 – Đăng ký toàn trường

- Thời gian: Từ 08h00 ngày 09/12/2026 đến hết ngày 10/12/2026

- Nội dung thực hiện: Hệ thống mở đăng ký đồng thời cho toàn bộ sinh viên tất cả các khóa, các CTĐT.

Ngày	Giờ đăng ký	Nội dung
09/12/2026	08:00 – 14:00	Chỉ đăng ký, không hủy
09/12/2026	15:00 – 23:59	Chỉ cho hủy, không đăng ký
10/12/2026	08:00 – 14:00	Chỉ đăng ký, không hủy
10/12/2026	14:00 – 23:59	Chỉ cho hủy, không đăng ký

Sinh viên lưu ý thông tin quan trọng:

- Các lớp học phần không đạt số lượng đăng ký tối thiểu theo quy định sẽ bị hủy tự động. Do đó, sinh viên phải thường xuyên kiểm tra tình trạng lớp và chủ động đăng ký lại các học phần bị hủy nếu có nhu cầu học.

4. Giai đoạn 4 – Hiệu chỉnh đăng ký

- Thời gian: Từ 08h00 ngày 15/12/2026 đến hết ngày 16/12/2026;
- Nội dung thực hiện: Sinh viên tất cả các khóa, các CTĐT thực hiện điều chỉnh đăng ký nếu có nhu cầu.

Ngày	Giờ đăng ký	Nội dung
15/12/2026	08:00 – 14:00	Chỉ đăng ký, không hủy
15/12/2026	15:00 – 23:59	Chỉ cho hủy, không đăng ký
16/12/2026	08:00 – 14:00	Chỉ đăng ký, không hủy
16/12/2026	14:00 – 23:59	Chỉ cho hủy, không đăng ký

Sinh viên lưu ý thông tin quan trọng:

- Đây là giai đoạn cuối cùng để sinh viên được đăng ký bổ sung học phần.

5. Giai đoạn 5 – Rút bớt học phần

- Thời gian: từ 8h00 ngày 16/01/2027 đến hết ngày 17/01/2027;
- Nội dung thực hiện: sinh viên có thể rút bớt học phần đã đăng ký nếu không có nhu cầu tiếp tục học.

Sinh viên lưu ý thông tin quan trọng:

- Chỉ cho phép sinh viên rút bớt học phần, không cho đăng ký mới.
- Sinh viên không được rút học phần Giáo dục thể chất.

III. Triển khai thực hiện

1. Phòng Đào tạo và bảo đảm chất lượng: Là đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm toàn diện trong việc tổ chức, triển khai, giám sát và điều phối toàn bộ quá trình đăng ký học phần của sinh viên.
2. Trung tâm Công nghệ thông tin và học liệu số: Phối hợp với Phòng Đào tạo và BĐCL trong việc tổ chức đăng ký học, đảm bảo hệ thống kỹ thuật hoạt động ổn định, xử lý kịp thời các sự cố phát sinh trong quá trình đăng ký.

3. Các Khoa: Có trách nhiệm thông báo đầy đủ kế hoạch đăng ký học phần đến sinh viên thuộc đơn vị; tư vấn lựa chọn học phần phù hợp với chương trình đào tạo; rà soát, đề xuất học phần thay thế theo quy định (nếu có) nhằm đảm bảo tiến độ và chất lượng học tập của sinh viên.
4. Phòng Công tác sinh viên: Phối hợp hỗ trợ sinh viên trong các trường hợp đặc biệt liên quan đến chính sách, điều kiện học tập và rèn luyện có thể ảnh hưởng đến quyền hoặc kế hoạch đăng ký học phần; Phối hợp với Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan trong việc tổ chức truyền thông đầy đủ, kịp thời về nội dung và các mốc thời gian của quá trình đăng ký học đến sinh viên toàn trường.

6. Đối với sinh viên: Sinh viên có trách nhiệm nghiên cứu kỹ nội dung thông báo đăng ký học phần; chủ động kiểm tra điều kiện logic học phần (học trước, song hành, tiên quyết), tiến độ học tập, giới hạn tín chỉ và lịch học để bảo đảm đăng ký đúng quy định. Sinh viên cần thực hiện đăng ký đúng thời gian, thao tác chính xác theo hướng dẫn; đồng thời theo dõi thường xuyên các thông báo cập nhật của Nhà trường trong suốt quá trình đăng ký và chịu trách nhiệm với kết quả đăng ký của mình.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Sinh viên (thông báo trên website);
- Các Khoa, P.CTSV, TT CNTT &HLS (để phối hợp);
- Lưu: VT, Phòng ĐT&BĐCL.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

PGS.TS. Trương Hữu Trì