

THÔNG BÁO

V/v Đăng ký học phần Học kỳ 1 năm học 2026–2027 đối với sinh viên đại học chính quy từ khóa 2025 trở về trước

Nhằm tổ chức công tác đăng ký học phần Học kỳ 1 năm học 2026–2027 đúng tiến độ đào tạo, bảo đảm hiệu quả, công bằng và phù hợp với từng nhóm đối tượng sinh viên, Trường Đại học Bách khoa – Đại học Đà Nẵng thông báo kế hoạch đăng ký như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Website đăng ký học

<https://dangkytinchi.dut.udn.vn>

2. Lịch mở hệ thống đăng ký theo 05 giai đoạn

Giai đoạn (Thông tin chi tiết trình bày tại Mục II)	Bắt đầu (Giờ – Ngày)	Kết thúc (Giờ – Ngày)
Giai đoạn 1 – Đăng ký theo nhóm thuộc Khoa	08:00 – 22/07/26	23:59 – 24/07/26
Giai đoạn 2 – Đăng ký theo khóa tuyển sinh	08:00 – 25/07/26	23:59 – 26/07/26
Giai đoạn 3 – Đăng ký toàn trường	08:00 – 27/07/26	23:59 – 28/07/26
Giai đoạn 4 – Hiệu chỉnh đăng ký	08:00 – 30/07/26	23:59 – 31/07/26
Giai đoạn 5 – Rút bớt học phần	08:00 – 21/08/26	23:59 – 22/08/26

3. Những vấn đề cần lưu ý

- Sinh viên cần phải thường xuyên theo dõi thông báo tại: <https://sv.dut.udn.vn> hoặc qua app mobi dDUT.
- Sinh viên học quá thời gian đào tạo chuẩn, học văn bằng hai, hệ liên thông chỉ được đăng ký từ Giai đoạn 3.
- Sinh viên phải chủ động nắm rõ các học phần học trước, tiên quyết, song hành của CTĐT và giới hạn tối đa số tín chỉ được đăng ký trong học kỳ.
- Với học phần tích hợp, sinh viên bắt buộc phải đăng ký đầy đủ cả lớp học phần lý thuyết và lớp học phần thực hành/thí nghiệm/thực tập tương ứng.
- Mọi vướng mắc kỹ thuật hoặc nghiệp vụ, sinh viên liên hệ Giáo vụ Khoa hoặc gửi phản hồi tại <https://fr.dut.udn.vn> (mục Đào tạo → Đăng ký học).

II. Lịch trình chi tiết các giai đoạn đăng ký

1. Giai đoạn 1 - Đăng ký theo nhóm thuộc Khoa

- Thời gian: từ 08:00 ngày 22/07/2026 đến hết ngày 24/07/2026;

- Nội dung thực hiện: Sinh viên đăng ký theo khung giờ quy định, chỉ hiển thị học phần theo chương trình đào tạo chuẩn từng nhóm ngành/khoa.

Sinh viên thuộc các Khoa	Khung giờ đăng ký cụ thể	Ngày
1. Cơ khí (101)	08:00 – 09:59	22/07/2026
2. Công nghệ thông tin (102)	10:00 – 11:59	
3. Cơ khí giao thông (103)	12:00 – 13:59	
4. Công nghệ Nhiệt-ĐL (104)		
5. Điện (105)	14:00 – 15:59	
6. Điện tử - Viễn thông (106)	16:00 – 17:59	
7. Hóa (107)	08:00 – 09:59	23/07/2026
8. XD Cầu đường (109)	10:00 – 11:59	
9. XD Dân dụng & CN (110)		
10. XD Công trình thủy (111)	13:00 – 14:59	
11. Quản lý dự án (118)		
12. Môi trường (117)	15:00 – 16:59	
13. Kiến trúc (121)		
14. Khoa học CN Tiên tiến (123)		
15. Tất cả các Khoa (dành cho sinh viên chưa kịp đăng ký hoặc đăng ký bổ sung)	08:00 – 23:59	24/07/2026

2. Giai đoạn 2 – Đăng ký theo khóa tuyển sinh

- Thời gian: từ 08:00 ngày 25/07/2026 đến hết ngày 26/07/2026;
- Nội dung thực hiện: Hệ thống mở đăng ký riêng cho từng khóa tuyển sinh. Sinh viên được đăng ký các học phần còn chỗ, học phần phù hợp với tiến độ đào tạo, hoặc các học phần chưa kịp đăng ký ở giai đoạn trước.

Khóa	Ngày	Giờ đăng ký
Khóa 2022	25/07/2026	08:00 – 11:59
Khóa 2023	25/07/2026	14:00 – 23:59
Khóa 2024	26/07/2026	08:00 – 11:59
Khóa 2025	26/07/2026	14:00 – 23:59

Lưu ý: Chỉ các lớp học phần tương ứng với chương trình của từng khóa mới được hiển thị để đăng ký.

3. Giai đoạn 3 – Đăng ký toàn trường

- Thời gian: Từ 08h00 ngày 27/07/2026 đến hết ngày 28/07/2026

- Nội dung thực hiện: Hệ thống mở đăng ký đồng thời cho toàn bộ sinh viên tất cả các khóa, các CTĐT.

Ngày	Giờ đăng ký	Nội dung
27/07/2026	08:00 – 14:00	Chỉ đăng ký, không hủy
27/07/2026	15:00 – 23:59	Chỉ cho hủy, không đăng ký
28/07/2026	08:00 – 14:00	Chỉ đăng ký, không hủy
28/07/2026	14:00 – 23:59	Chỉ cho hủy, không đăng ký

Sinh viên lưu ý thông tin quan trọng:

- Các lớp học phần không đạt số lượng đăng ký tối thiểu theo quy định sẽ bị hủy tự động. Do đó, sinh viên phải thường xuyên kiểm tra tình trạng lớp và chủ động đăng ký lại các học phần bị hủy nếu có nhu cầu học.

4. Giai đoạn 4 – Hiệu chỉnh đăng ký

- Thời gian: Từ 08h00 ngày 30/07/2026 đến hết ngày 31/07/2026;
- Nội dung thực hiện: Sinh viên tất cả các khóa, các CTĐT thực hiện điều chỉnh đăng ký nếu có nhu cầu.

Ngày	Giờ đăng ký	Nội dung
30/07/2026	08:00 – 14:00	Chỉ đăng ký, không hủy
30/07/2026	15:00 – 23:59	Chỉ cho hủy, không đăng ký
31/07/2026	08:00 – 14:00	Chỉ đăng ký, không hủy
31/07/2026	14:00 – 23:59	Chỉ cho hủy, không đăng ký

Sinh viên lưu ý thông tin quan trọng:

- Đây là giai đoạn cuối cùng để sinh viên được đăng ký bổ sung học phần.

5. Giai đoạn 5 – Rút bớt học phần

- Thời gian: từ 8h00 ngày 21/08/2026 đến hết ngày 22/08/2026;
- Nội dung thực hiện: sinh viên có thể rút bớt học phần đã đăng ký nếu không có nhu cầu tiếp tục học.

Sinh viên lưu ý thông tin quan trọng:

- Chỉ cho phép sinh viên rút bớt học phần, không cho đăng ký mới.
- Sinh viên không được rút học phần Giáo dục thể chất.

III. Triển khai thực hiện

1. Phòng Đào tạo: Là đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm toàn diện trong việc tổ chức, triển khai, giám sát và điều phối toàn bộ quá trình đăng ký học phần của sinh viên.

2. Tổ công nghệ thông tin: Phối hợp với Phòng Đào tạo trong việc tổ chức đăng ký học, đảm bảo hệ thống kỹ thuật hoạt động ổn định, xử lý kịp thời các sự cố phát sinh trong quá trình đăng ký.
3. Các Khoa: Có trách nhiệm thông báo đầy đủ kế hoạch đăng ký học phần đến sinh viên thuộc đơn vị; tư vấn lựa chọn học phần phù hợp với chương trình đào tạo; rà soát, đề xuất học phần thay thế theo quy định (nếu có) nhằm đảm bảo tiến độ và chất lượng học tập của sinh viên.
4. Phòng Công tác sinh viên: Phối hợp hỗ trợ sinh viên trong các trường hợp đặc biệt liên quan đến chính sách, điều kiện học tập và rèn luyện có thể ảnh hưởng đến quyền hoặc kế hoạch đăng ký học phần.
5. Trung tâm Học liệu & Truyền thông: Phối hợp với Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan trong việc tổ chức truyền thông đầy đủ, kịp thời về nội dung và các mốc thời gian của quá trình đăng ký học đến sinh viên toàn trường.
6. Đối với sinh viên: Sinh viên có trách nhiệm nghiên cứu kỹ nội dung thông báo đăng ký học phần; chủ động kiểm tra điều kiện logic học phần (học trước, song hành, tiên quyết), tiến độ học tập, giới hạn tín chỉ và lịch học để bảo đảm đăng ký đúng quy định. Sinh viên cần thực hiện đăng ký đúng thời gian, thao tác chính xác theo hướng dẫn; đồng thời theo dõi thường xuyên các thông báo cập nhật của Nhà trường trong suốt quá trình đăng ký và chịu trách nhiệm với kết quả đăng ký của mình.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Sinh viên (thông báo trên website);
- Các Khoa, P. CTSV, Tổ CNTT; TTHL&TT (để phối hợp);
- Lưu: VT, Phòng ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

PGS.TS. Đặng Công Thuật