

THÔNG BÁO

Về việc Đăng ký học phần Học kỳ 2 năm học 2025–2026

Nhằm tổ chức công tác đăng ký học phần Học kỳ 2 năm học 2025–2026 đúng tiến độ đào tạo, bảo đảm hiệu quả, công bằng và phù hợp với từng nhóm đối tượng sinh viên, Trường Đại học Bách khoa – Đại học Đà Nẵng thông báo kế hoạch đăng ký như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Cổng đăng ký dành riêng cho sinh viên mỗi khóa tuyển sinh

Khóa tuyển sinh	Cổng đăng ký học phần
Khóa 2025	https://dk1.dut.udn.vn
Khóa 2024	https://dk2.dut.udn.vn
Khóa 2023	https://dk3.dut.udn.vn
Khóa 2022 trở về trước	https://dk4.dut.udn.vn

2. Lịch mở hệ thống đăng ký theo 05 giai đoạn

Giai đoạn (Thông tin chi tiết trình bày tại Mục II)	Bắt đầu (Giờ – Ngày)	Kết thúc (Giờ – Ngày)
Giai đoạn 1 – Đăng ký theo nhóm thuộc Khoa + Khoá 2024 về trước + Khoá 2025	08:00 – 25/11/25 08:00 – 01/12/25	23:59 – 27/11/25 23:59 – 02/12/25
Giai đoạn 2 – Đăng ký theo khóa tuyển sinh + Khoá 2024 về trước + Khoá 2025	08:00 – 28/11/25 08:00 – 03/12/25	23:59 – 29/11/25 23:59 – 03/12/25
Giai đoạn 3 – Đăng ký toàn trường	08:00 – 04/12/25	23:59 – 06/12/25
Giai đoạn 4 – Hiệu chỉnh đăng ký	08:00 – 10/12/25	23:59 – 11/12/25
Giai đoạn 5 – Rút bớt học phần	08:00 – 10/01/26	23:59 – 11/01/26

3. Những vấn đề cần lưu ý

- Sinh viên cần phải thường xuyên theo dõi thông báo tại: <https://sv.dut.udn.vn>.
- Sinh viên học quá thời gian đào tạo chuẩn, học văn bằng hai, hệ liên thông chỉ được đăng ký tại Giai đoạn 3 và Giai đoạn 4.
- Sinh viên phải chủ động nắm rõ các học phần học trước, tiên quyết, song hành của CTĐT và giới hạn tối đa số tín chỉ được đăng ký trong học kỳ.
- Với học phần tích hợp, sinh viên bắt buộc phải đăng ký đầy đủ cả lý thuyết và thực hành/thí nghiệm/thực tập tương ứng.
- Mọi vướng mắc kỹ thuật hoặc nghiệp vụ, sinh viên liên hệ Giáo vụ Khoa hoặc gửi phản hồi tại <https://fr.dut.udn.vn> (mục Đào tạo → Đăng ký học).

- Các lớp học phần có ghi chú “Dạy bằng tiếng Anh” là lớp học phần được giảng viên giảng dạy bằng tiếng Anh có mức học phí riêng (sinh viên xem thông báo về mức thu học phí năm học 2025-2026)
- Các lớp học phần có ghi chú “Blended” là lớp học phần được giảng dạy kết hợp phương thức đào tạo trực tuyến với phương thức đào tạo trực tiếp.

II. Lịch trình chi tiết các giai đoạn đăng ký

1. Giai đoạn 1 - Đăng ký theo nhóm cơ bản thuộc Ngành/Khoa

1.1. Khoá 2024 về trước

- Thời gian: từ 08:00 ngày 25/11/2025 đến hết ngày 27/11/2025;
- Nội dung thực hiện: Sinh viên đăng ký theo khung giờ quy định, chỉ hiển thị học phần theo chương trình đào tạo chuẩn từng nhóm cơ bản thuộc ngành/khoa.

Sinh viên thuộc các Khoa	Khung giờ đăng ký cụ thể	Ngày
1. Cơ khí (101)	08:00 – 09:59	25/11/2025
2. Công nghệ thông tin (102)	10:00 – 11:59	
3. Cơ khí giao thông (103)	12:00 – 13:59	
4. Công nghệ Nhiệt-ĐL (104)		
5. Điện (105)	14:00 – 15:59	
6. Điện tử - Viễn thông (106)	16:00 – 17:59	
7. Hóa (107)	08:00 – 09:59	26/11/2025
8. XD Cầu đường (109)	10:00 – 11:59	
9. XD Dân dụng & CN (110)		
10. XD Công trình thủy (111)	13:00 – 14:59	
11. Quản lý dự án (118)		
12. Môi trường (117)	15:00 – 16:59	
13. Kiến trúc (121)		
14. Khoa học CN Tiên tiến (123)		
15. Tất cả các Khoa (dành cho sinh viên chưa kịp đăng ký hoặc đăng ký bổ sung; sinh viên đăng ký lần lượt từng học phần)	09:00 – 23:59	27/11/2025

1.2. Khoá 2025

- Thời gian: từ 08:00 ngày 01/12/2025 đến hết ngày 02/12/2025;
- Nội dung thực hiện: Sinh viên đăng ký theo khung giờ quy định, chỉ hiển thị học phần theo chương trình đào tạo chuẩn từng nhóm cơ bản thuộc ngành/khoa.

Sinh viên thuộc các Khoa	Khung giờ đăng ký cụ thể	Ngày
1. Cơ khí (101) 2. Công nghệ thông tin (102)	08:00 – 09:59	01/12/2025
3. Cơ khí giao thông (103) 4. Công nghệ Nhiệt-ĐL (104) 5. Điện (105)	10:00 – 11:59	
6. Điện tử - Viễn thông (106) 7. Hóa (107)	12:00 – 13:59	
8. XD Cầu đường (109) 9. XD Dân dụng & CN (110) 10. XD Công trình thủy (111)	14:00 – 15:59	
11. Môi trường (117) 12. Quản lý dự án (118) 13. Kiến trúc (121) 14. Khoa học CN Tiên tiến (123)	16:00 – 17:59	
15. Tất cả các Khoa (<i>dành cho sinh viên chưa kịp đăng ký hoặc đăng ký bổ sung; sinh viên đăng ký lần lượt từng học phần</i>)	09:00 – 23:59	02/12/2025

1.3. Các điểm cần ghi nhớ trong giai đoạn đăng ký theo nhóm:

- Chỉ được đăng ký trong một nhóm cơ bản. Muốn chuyển nhóm khác phải xóa toàn bộ học phần nhóm cũ rồi mới chọn nhóm mới;
- Sinh viên đang đăng ký các học phần ở nhóm X, nếu chọn qua nhóm Y thì hệ thống sẽ tự động xóa đăng ký ở nhóm X hoặc hiển thị không đủ các lớp học phần ở nhóm Y;
- Một số học phần sẽ được gom nhóm (Group) để đăng ký một lần, một số học phần sẽ phải chọn đăng ký riêng lẻ, ví dụ như học phần thực hành, thí nghiệm, thực tập hoặc các học phần có ràng buộc song hành với các học phần được gom nhóm ở trên.

2. Giai đoạn 2 – Đăng ký theo khóa tuyển sinh

- Thời gian: từ 08:00 ngày 28/11/2025 đến hết ngày 03/12/2025;
- Nội dung thực hiện: Hệ thống mở đăng ký riêng cho từng khóa tuyển sinh. Sinh viên được đăng ký các học phần còn chỗ, học phần phù hợp với tiến độ đào tạo, hoặc các học phần chưa kịp đăng ký ở giai đoạn trước.

Khóa	Ngày	Giờ đăng ký
Khóa 2022	28/11/2025	08:00 – 13:59
Khóa 2023	28/11/2025	15:00 – 23:59
Khóa 2024	29/11/2025	08:00 – 13:59
Khóa 2025	03/12/2025	08:00 – 23:59

Lưu ý: Chỉ các lớp học phần tương ứng với chương trình của từng khóa mới được hiển thị để đăng ký.

3. Giai đoạn 3 – Đăng ký toàn trường

- Thời gian: Từ 08h00 ngày 04/12/2025 đến hết ngày 06/12/2025
- Nội dung thực hiện: Hệ thống mở đăng ký đồng thời cho toàn bộ sinh viên tất cả các khóa, các CTĐT.

Sinh viên lưu ý thông tin quan trọng:

- Các lớp học phần không đạt số lượng đăng ký tối thiểu theo quy định sẽ bị hủy tự động. Do đó, sinh viên phải thường xuyên kiểm tra tình trạng lớp và chủ động đăng ký lại các học phần bị hủy nếu có nhu cầu học.
- Sinh viên được phép đăng ký dự bị vào lớp học phần hoặc đăng ký lớp học phần khác khóa tuyển sinh, khác chương trình đào tạo (CLC<->đại trà), phải phù hợp với kế hoạch học tập và chương trình đào tạo của sinh viên.

4. Giai đoạn 4 – Hiệu chỉnh đăng ký

- Thời gian: Từ 08h00 ngày 10/12/2025 đến hết ngày 11/12/2025;
- Nội dung thực hiện: Sinh viên tất cả các khóa, các CTĐT thực hiện điều chỉnh đăng ký nếu có nhu cầu.

Sinh viên lưu ý thông tin quan trọng:

- Sinh viên được phép đăng ký dự bị vào lớp học phần hoặc đăng ký lớp học phần khác khóa tuyển sinh, khác chương trình đào tạo (CLC<->đại trà), phải phù hợp với kế hoạch học tập và chương trình đào tạo của sinh viên.
- Đây là giai đoạn cuối cùng để sinh viên được đăng ký bổ sung học phần.

5. Giai đoạn 5 – Rút bớt học phần

- Thời gian: từ ngày 10/01/2026 đến hết ngày 11/01/2026;
- Nội dung thực hiện: Sau một tuần học chính thức, sinh viên có thể rút bớt học phần đã đăng ký nếu không có nhu cầu tiếp tục học.

Sinh viên lưu ý thông tin quan trọng:

- Chỉ cho phép sinh viên rút bớt học phần, không cho đăng ký mới.
- Sinh viên không được rút học phần Giáo dục thể chất.

III. Triển khai thực hiện

1. Phòng Đào tạo: Là đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm toàn diện trong việc tổ chức, triển khai, giám sát và điều phối toàn bộ quá trình đăng ký học phần của sinh viên.

2. Các Khoa: Có trách nhiệm thông báo đầy đủ kế hoạch đăng ký học phần đến sinh viên thuộc đơn vị; tư vấn lựa chọn học phần phù hợp với chương trình đào tạo; rà soát, đề xuất học phần thay thế theo quy định (nếu có) nhằm đảm bảo tiến độ và chất lượng học tập của sinh viên.

3. Phòng Công tác sinh viên: Phối hợp hỗ trợ sinh viên trong các trường hợp đặc biệt liên quan đến chính sách, điều kiện học tập và rèn luyện có thể ảnh hưởng đến quyền hoặc kế hoạch đăng ký học phần.

4. Tổ Công nghệ Thông tin: Phối hợp với Phòng Đào tạo đảm bảo hệ thống kỹ thuật hoạt động ổn định, xử lý kịp thời các sự cố phát sinh trong quá trình đăng ký học phần.
5. Trung tâm Học liệu & Truyền thông: Phối hợp với Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan trong việc tổ chức truyền thông đầy đủ, kịp thời về nội dung và các mốc thời gian của quá trình đăng ký học đến sinh viên toàn trường.
6. Đối với sinh viên: Sinh viên có trách nhiệm nghiên cứu kỹ nội dung thông báo đăng ký học phần; chủ động kiểm tra điều kiện tiên quyết, tiến độ học tập, giới hạn tín chỉ và lịch học để bảo đảm đăng ký đúng quy định. Sinh viên cần thực hiện đăng ký đúng thời gian, thao tác chính xác theo hướng dẫn trên hệ thống; đồng thời theo dõi thường xuyên các thông báo cập nhật của Nhà trường trong suốt quá trình đăng ký và chịu trách nhiệm với kết quả đăng ký của mình.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Sinh viên (thông báo trên website);
- Các Khoa, P. CTSV, Tổ CNTT; TTHL&TT (để phối hợp);
- Lưu: VT, Phòng ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

PGS.TS. Đặng Công Thuật